



Planes de Desarrollo de Entidades Académicas y Dependencias

PlaDE USBI VER

Plan Estratégico 2009-2013
Versión alineada a los seis ejes



USBI / Veracruz

Universidad Veracruzana

Boca del Río, Veracruz, México

Enero, 2011



Universidad Veracruzana

Equipo de planeación USBI VER

Jesús Lau, Martha Castro, Clara Sosa, Silvia Croda, Roberto Salas, Sergio Gómez, Fabiola Pazos, Paola Castro, Aarón Álvarez, Arianna Aguirre, Perla Avendaño, Antonio Ferrer.

Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información, Región Veracruz
(USBI VER)

Dirección General de Bibliotecas
Vice-Rectoría Veracruz – Boca del Río
Secretaría Académica
Universidad Veracruzana

Dirección:

Blvd. Ruiz Cortines 650
94294 Boca del Río, Veracruz, México
Tel. +52(229)775 2021
www.uv.mx/usbi_ver
usbi_veracruz@uv.mx

Boca del Río, Veracruz, enero 18, 2011

Contenido

1. Presentación.....	03
2. Semblanza.....	04
2.1 Dimensión física.....	04
2.2 Antecedente organizacional.....	04
2.3 Plaza académica.....	05
2.4 Demanda informativa	05
2.5 Servicios- Siete años.....	05
2.6 Año anterior.....	05
2.7 Personal.....	05
2.8 Distribución social del conocimiento.....	05
3. Diagnóstico y principales tendencias.....	06
3.1 Fortalezas.....	07
3.2 Retos.....	07
3.3. Análisis FODA.....	07
3.4 Análisis interno.....	07
3.4.1 Fortalezas.....	07
3.4.2 Debilidades.....	07
3.5 Análisis externo.....	07
3.5.1 Oportunidades.....	07
3.5.2 Amenazas.....	07
4. Filosofía organizacional (misión, visión y valores)	08
4 Bis. Misión.....	08
5. Visión.....	08
5.1. Valores organizacionales y principios de servicio.....	08
5.5.1 Principios de servicio	08
5.5.2. Valores.....	09
6. Objetivos generales de desarrollo.....	09
7. Estrategias.....	09
7.1 Programas.....	10
7.2 Objetivos específicos/particulares.....	11
7.3 Metas.....	12
7.4 Acciones.....	12
8. Relación de metas y cronograma.....	19
9. Seguimiento de evaluación.....	20
10. Bibliografía.....	20
11. Anexos.....	22

1. Presentación

El Plan de Desarrollo de Dependencias (PlaDE) de la Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información, Región Veracruz – Boca del Río (USBI VER), ha sido modificado someramente para alinearlos con los nuevos seis ejes del Plan Estratégico de la Universidad Veracruzana, enfocado a la “Innovación académica y descentralización para la sustentabilidad”. La modificación más importante fue la incorporación de metas y acciones para los objetivos que corresponden al Eje de Sustentabilidad.

El PLADE USBI VER tiene como primer antecedente el Plan Estratégico realizado en el año 2003, en el cual se establecieron las primeras bases de trabajo para esta dependencia, así como el Plan Estratégico de la Dirección General de Bibliotecas y el Plan General de Desarrollo 2025 de la Universidad Veracruzana. El periodo de planeación cubierto es cinco años: 2009 – 2013, uno más que el institucional, con el objetivo de tener un lapso de unión entre las dos administraciones rectorales. El Plan, en esta versión completa, incluye los elementos básicos de misión, visión, valores organizacionales, principios de servicio, objetivos generales, estrategias, objetivos específicos, metas, acciones, un cronograma del cumplimiento del plan y un esquema de evaluación de resultados, más bibliografía y anexos. La consecución de los logros y avances incluidos en este PlaDE depende estrechamente del presupuesto que se asigne en los siguientes cinco años a USBI VER. La numeración del documento sigue a groso modo el esquema definido por la Dirección General de Planeación de la Universidad Veracruzana, pero con numeración secundaria ISO, donde los elementos extras se incluyeron como sub-incisos y en uno de los casos como numeración repetida (bis).

La elaboración del Plan Estratégico (PlaDE), al igual que el anterior, se realizó con una consulta a todo el personal que labora en USBI VER. Inicialmente las primeras reuniones de análisis interno y externo para identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas se realizaron con el personal de confianza durante el año 2008 y en el 2009 se hizo una consulta al personal sindicalizado, para tener su retroalimentación en los cuatro factores mencionados; así como para revisar misión, visión, valores organizacionales y principios de servicio. Igualmente, se realizó una encuesta entre los directores y secretarios académicos de las facultades, que forman parte del primer círculo de servicio y que tienen sus fondos en USBI VER, como son los casos de Pedagogía, Comunicación, Odontología, Contaduría, Educación Física y el Sistema de Enseñanza Abierta. Con la participación de todos estos actores, e inclusive con la presencia de la Mtra Liliana Betancourt, Vice-Rectora del Campus, adicionalmente, se revisó la filosofía organizacional y se actualizó de acuerdo a las prioridades pertinentes para este quinquenio. Los resultados de las consultas para analizar la parte interna y externa se compilaron, de acuerdo a la metodología administrativa, en una matriz FODA, la cual fue analizada por todo el personal de confianza, incluyendo directivos, para hacer la relación de factores y redactar las estrategias que cada área consideró factibles y relevantes para USBI VER. Los objetivos generales se desprendieron de la misión. Los cuales fueron revisados por miembros del personal de confianza, quienes se organizaron en equipos según su área organizacional, para redactar los objetivos específicos, metas y acciones. En la elaboración de metas se incorporaron las relaciones o estrategias identificadas en el análisis FODA.

La misión se centra en las funciones básicas de la biblioteca que son el desarrollo de acervos, su organización, la difusión de los contenidos informativos y la circulación o préstamo de los mismos en forma física ó virtual, igualmente incluye dentro de sus funciones facilitar el desarrollo de competencias informativas de los usuarios, que son indispensables para aprovechar la gama de recursos que ofrece la Universidad Veracruzana a través de la Dirección General de Bibliotecas y de la propia USBI VER. En forma similar, se incluye como función básica el préstamo de espacios, que ha sido un servicio que demanda funcionalidad especial del edificio por la realización de constantes eventos de las facultades y dependencias académicas, tanto del campus como de rectoría e

inclusive de otras regiones. La estrategia general del plan es realizar el trabajo con calidad y con políticas de protección al medio ambiente, lineamientos que señala el plan estratégico rectoral, las cuales se ubicaron dentro del objetivo dedicado a la administración.

El alcance de este plan estratégico es, en los cinco años que comprende, lograr la consolidación de los servicios de USBI VER, para que sean ofrecidos con personal capacitado, en la medida en que el marco laboral UV lo permite, y aumentar las colecciones impresas en un 10% por ciento, tomando en consideración las tendencias de mayor producción de material electrónico disponible a través de Internet. Igualmente, se espera que en este periodo, aumente el papel de intermediación informativa del personal, para que lo usuarios desarrollen mayores competencias informativas, que se requieren en ambientes de mayor acceso a información vía Internet.

La Biblioteca Virtual UV (BiV), forma parte de las responsabilidades delegadas por la Dirección General de Bibliotecas a USBI VER, y tiene un apartado especial de planeación, por su naturaleza virtual en términos de usuarios, que son de las cinco regiones y el tipo de materiales, que son electrónicos, así como sus servicios que se ofrecen en forma remota. El proceso de planeación estratégica de este servicio se hizo, similarmente, revisando su misión, visión, valores y se usó el análisis FODA general de USBI VER, realizado para toda la dependencia, para realizar este plan adicional, que se publicará en forma independiente de este documento. Ambos planes tienen como eje rectoral, el número 3, dedicado a “Construcción de un sistema universitario de gestión por calidad”, donde las bibliotecas tienen un papel importante de apoyo a la vida académica de la institución. Adicionalmente, se separaron objetivos específicos que atienden otros ejes rectorales que se describen en cada objetivo general. En conclusión, el PlaDE USBI VER se efectuó con la participación del personal y las facultades a las que sirve directamente y tuvo como meta definir la dirección a cinco años de las funciones básicas de USBI VER, como parte de la Dirección General de Bibliotecas y la Universidad en general.

2. Semblanza

Los antecedentes históricos de USBI VER, datan apenas del inicio de esta centuria. A mediados del 2000, se inició la construcción del edificio que la alberga, en lo que fuera el terreno y construcción del edificio del Instituto de Ingeniería, en la esquina del Boulevard Ruiz Cortines y Juan Pablo II, de Boca del Río, uno de los dos cruceros de mayor movimiento comercial y tráfico vehicular en la ciudad. La nueva construcción sustituyó las funciones de la antigua Biblioteca Regional y propició la fusión del acervo bibliográfico de dicha Biblioteca Regional, con las colecciones de las facultades localizadas en el Campus Mocambo: Odontología, Pedagogía, Contaduría, Comunicación, Educación Física, Medicina, Sistema de Enseñanza Abierta y algunos materiales de carreras de ingeniería. La arquitectura del edificio de USBI VER es principalmente de acero, cristal y cemento desnudo; los cuales forman una nave de dos aguas, de figuras geométricas de triángulos y cuadrados, casi trapezoides, que se ha convertido en icono de la geografía urbana del Puerto de Veracruz, y es ciertamente el edificio más grande del campus, con ubicación privilegiada desde el punto de vista de comunicación, por camiones urbanos y servicios de todo tipo, entre ellos cuatro supermercados, una plaza comercial y otros servicios, en un radio de 500 metros cuadrados.

2.1 Dimensión física. El 14 de enero del año 2002, USBI VER, abrió sus puertas para ofrecer sus servicios a la comunidad universitaria, y, aunque no es biblioteca pública, porque no cuenta con colecciones desarrolladas para tal diversidad de necesidades, está abierta a todo el público. El edificio tiene tres niveles, con un total de 5,425 m² de construcción, y cuenta con una capacidad para atender a 1,050 usuarios simultáneamente, en un horario de 7:30 a 21:00 horas, de lunes a viernes. Igualmente, cuenta con 6,424 metros cuadrados de jardines, lago y 30 cajones de estacionamiento.

2.2 Antecedente organizacional. USBI VER, como dependencia, es parte integral de la Dirección General de Bibliotecas, que sustituyó a su vez lo que antes se llamó Biblioteca Regional, que funcionaba como órgano bibliotecario central de Veracruz- Boca del Río. El concepto de USBI fue una prioridad administrativa de la Universidad para apoyar el Modelo Educativo Integral y Flexible (MEIF), que promueve una mayor investigación y trabajo en equipo en los procesos de enseñanza – aprendizaje el cual está centrado en el alumno, para lo cual los espacios funcionales de una biblioteca moderna eran indispensables.

2.3. Plaza académica. La arquitectura tiene una concepción de plaza académica, donde convergen varias dependencias con espacios actualmente concesionados al Fondo de Empresas Universitarias, que a su vez renta la Cafetería, y la Librería; a la Dirección General de Tecnologías de la Información, que maneja la sala de videoconferencias y tiene sus oficinas regionales y la prestación de todos sus servicios de red y correo electrónico; así como concesiones a otras dependencias, como la oficina del Laboratorio de Alta Tecnología (LATEX), el Centro Autoacceso de Idiomas, las oficinas de la Coordinación Regional de Bibliotecas y un módulo de servicio del Banco Santander.

2.4. Demanda informativa. USBI VER ha tenido una demanda creciente en sus servicios a lo largo de sus siete años de existencia, especialmente de las facultades y dependencias físicamente más cercanas, aunque también acuden significativamente usuarios de facultades distantes. Los usuarios potenciales de esta Unidad son cerca de mil docentes e investigadores, 13,293 alumnos distribuidos en las 40 carreras que se ofrecen en la Región, que representan el 20% del universo estudiantil de toda la Universidad Veracruzana, el cual genera un promedio de atención de 400,000 usuarios anualmente. Muchos de sus espacios son sede de los principales eventos académicos y culturales más importantes de la Región y de la UV, tales como congresos, encuentros, exposiciones de pintura, conciertos y conferencias.

2.5. Servicios – Siete años. En los siete años de servicio, USBI VER tuvo un registro de más de tres millones de entradas de usuarios, una cantidad alta para la población estudiantil de la Región. En cuanto a préstamo de libros, tuvo una circulación de más de un millón trescientos mil ejemplares. Igualmente el área de servicios informáticos atendió trescientos setenta mil usuarios principalmente a estudiantes y secundariamente a profesores y usuarios externos.

2.6. Año anterior. Durante el año anterior, 2008, se recibieron más de 398 mil visitas de usuarios, que en promedio significaron alrededor de 30 visitas por cada miembro de la comunidad regional estudiantil. Por otro lado, el número de fuentes impresas consultadas fue preponderantemente de libros. Hubo un movimiento de 142 mil obras en las salas de estudio, de las cuales, más de 45 mil fueron llevadas a domicilio; esto significa un promedio de casi once libros usados internamente y un poco más de tres llevados a domicilio en el año por cada usuario potencial. En cuanto al área informática, se dieron cerca de cincuenta mil servicios, de los cuales ocho mil fueron para uso de software.

2.7. Personal. La estructura organizacional de USBI Veracruz, se integra de 64 empleados, integrados de la siguiente manera: cinco personas de confianza, ocho eventuales, seis de apoyo, 29 sindicalizado de base, 12 sindicalizados suplentes, dos plazas sindicalizadas vacantes y dos becarios. (Plantilla al 31 de diciembre del 2008).

2.8. Distribución social del conocimiento. Las cifras anteriores son un indicador del papel que juega USBI VER, como parte de la Dirección General de Bibliotecas, en su función de agencia distribuidora del conocimiento, la cual tiene como acervo, conocimiento empacado en los diferentes formatos bibliográficos, tanto en papel, como en formato electrónico.

3. Diagnóstico y principales tendencias

En esta sección se incluye, en primer término, un resumen de las fortalezas y retos que tiene USBI VER, seguidos de otro resumen de la consulta que se hizo para realizar el análisis interno y externo de la dependencia.

3.1. Fortalezas. USBI VER cuenta con cuatro grandes fortalezas que son: 1) contar con un edificio moderno funcional que le permite ofrecer un espacio agradable y amplio a la comunidad UV regional; 2) igualmente tiene una excelente ubicación geográfica que le permite contar con una gran afluencia de usuarios en forma diaria haciendo de este espacio el de mayor tráfico de personas en todo el campus; 3) la siguiente fortaleza potencial es la que le da el Modelo Educativo Integral Flexible (MEIF) que genera, cuando menos conceptualmente, una mayor demanda cualitativa de recursos; y 4) la última fortaleza es que USBI forma parte de un sistema bibliotecario, el cual le permite tener sinergias con todos los recursos informativos de la Universidad Veracruzana bajo una misma dependencia, lo cual facilita su comunicación y colaboración.

3.2. Retos. Adicionalmente a las fortalezas, USBI VER cuenta con cuatro grandes retos: 1) el mayor es la administración del manejo del personal. El proceso de la administración de los recursos humanos actualmente no depende de la dirección ya que el reclutamiento, selección, contratación y casi el manejo mismo del personal se realiza por el ente gremial al que pertenece el personal operativo, lo cual dificulta tener un balance entre autoridad y responsabilidad al momento de realizar las distintas funciones de servicio informativo. Es deseable que la Universidad recupere la administración del principal capital, el recurso humano, ya que es el más importante en cualquier proceso administrativo. 2) el segundo gran reto es contar con un presupuesto ordinario para el desarrollo de acervos, el cual hasta la fecha es limitado y depende en gran medida de los fondos de concursos federales (PIFI) que no siempre se otorgan. 3) el tercer reto es tener un presupuesto suficiente para el mantenimiento preventivo de instalaciones, mobiliario y equipo; los cuales lamentablemente no se logran cuidar adecuadamente, porque se carece de recursos suficientes. Esto significa, por ejemplo que gran parte de los equipos de cómputo estén ya con alto grado de obsolescencia, y que el edificio, por citar otro caso, tenga algunos deterioros que a mediano plazo requerirán reparación total y por lo tanto a un costo mayor. 4) el cuarto gran reto es la adquisición de equipos de tecnología actual de vanguardia para la operación de los servicios de USBI VER. En los últimos cinco años realmente no se ha adquirido equipo que permita poner a la vanguardia las modernas instalaciones de USBI VER, tales como estaciones de autopréstamo, que agilizarían la circulación de los materiales y ofrecerían una mayor satisfacción a los usuarios por la rapidez y transparencia para realizar dichas operaciones, que serían como las de un cajero automático; así como por ejemplo, el uso de sistemas de seguridad basado en radio-frecuencia, que incrementaría la seguridad de los materiales, y permitiría mayor agilidad para los préstamos mismos por parte de los usuarios, porque ellos mismos los auto-realizarían.

3.3. Análisis FODA. Las fortalezas y retos descritos, se detallan en el análisis FODA de USBI VER que identificó, en términos generales, quince fortalezas y ocho debilidades como parte del análisis interno; así como nueve oportunidades y diez amenazas en cuanto al análisis externo. Como se señaló, la participación del personal fue crucial para la elaboración de una amplia matriz FODA que al ser filtrada en términos de relevancia y pertinencia permitió identificar/resumir los siguientes factores agrupados en análisis interno y externo:

3.4. Análisis interno. La evaluación de factores internos, se resume, sin orden de importancia, en la lista de fortalezas y debilidades, que se describen en los siguientes dos apartados.

3.4.1. Fortalezas

1. Contar con buena administración y liderazgo
2. Tener un buen catálogo en línea disponible para los usuarios
3. Promover un buen ambiente laboral
4. Disponer de una biblioteca virtual con la funcionalidad de un metabuscador
5. Ofrecer capacitación al personal
6. Contar con buena comunicación entre el personal
7. Tener buen edificio: infraestructura moderna y apta para eventos académicos
8. Continuar con mobiliario y equipos electrónicos en las instalaciones
9. Mantener el recurso humano adecuado y capaz
10. Brindar servicios a toda la región
11. Contar con servicios informáticos
12. Procurar la actualización constante de los recursos tecnológicos
13. Contar con demanda por la estratégica ubicación urbana/geográfica del inmueble

3.4.2. Debilidades

1. Contar con poco acervo y otros recursos informativos
2. No tener total control de la administración del personal administrativo sindicalizado
3. Poca promoción de los servicios que presta
4. Necesidad de comunicación más cercana entre el personal (sindicalizado y confianza)
5. Necesidad de descartar y sustituir recursos materiales obsoletos (mobiliario de oficina y equipo de cómputo)
6. Escasa promoción del recurso humano profesional e incentivos al personal de confianza
7. Necesidad de generar mayores recursos económicos
8. Inadecuada seguridad/vigilancia dentro y fuera del edificio
9. No operar las instalaciones los sábados y domingos

3.5. Análisis externo. Al igual que el análisis interno, en esta sección se agrupa el resumen de la lluvia de ideas de las consultas, las cuales se agrupan en el orden en que se revisaron, por lo tanto no están listadas por orden de importancia.

3.5.1. Oportunidades

1. Aprovechar los medios de comunicación para divulgar los servicios
2. Aumentar la atención a usuarios con grado profesional
3. Realizar más eventos académicos
4. Conseguir mayor apoyo de las autoridades para la dependencia
5. Tramitar la adquisición de más recursos informativos
6. Incrementar la demanda de recursos informativos
7. Seguir con la vinculación social de la institución
8. Establecer cuotas de recuperación
9. Brindar apoyo en trabajos de investigación

3.5.2. Amenazas

1. Potenciales impactos del medio ambiente en el edificio por causa de huracanes, sismos, etc.
2. El sector educativo público enfrenta sustanciales vicisitudes de eficiencia y efectividad
3. Falta de comunión entre misión institucional y objetivos sindicales
4. Crisis económica actual impacta las inversiones en acervos, renovación de equipos y otros
5. Frecuentes suspensiones de actividades

6. Los presupuestos se han reducido casi anualmente
7. La inseguridad pública está aumentando, lo cual afecta a la dependencia
8. Necesidad de cambio organizacional acorde con demanda social
9. Demanda cualitativa de la información requiere aumentarse
10. Uso de fuentes de información de sitios *web* libres, inclusive los no confiables, ganan terreno a recursos arbitrados y de mayor calidad

4. Filosofía organizacional (misión, visión y valores)

En esta sección se presentan los elementos de la filosofía organizacional de USBI VER, teniendo en primer lugar la misión, seguida por la visión y los valores organizacionales para el trabajo en equipo de todo el personal, y finalmente, los principios de servicio que regirán la oferta de servicios a usuarios que acuden diariamente a esta dependencia.

4 Bis. Misión

En USBI-VER, como parte de la Dirección General de Bibliotecas, tenemos la misión de:

Desarrollar, organizar, difundir y prestar servicios de información con calidad; facilitar a los usuarios el desarrollo de habilidades informativas relevantes; y ofrecer, con eficiencia, espacios para eventos a otras dependencias; apoyando los procesos de aprendizaje, investigación, y extensión del campus Veracruz – Boca del Río.

5. Visión

La visualización que el equipo de trabajo USBI VER tiene para los siguientes cinco años es tener:

Una biblioteca líder en la región, con acervos y servicios actualizados; con personal capacitado y actitud de servicio, laborando en instalaciones funcionales; y con procesos administrativos que apoyen la eficiencia y conservación del medio ambiente.

5.1. Valores organizacionales y principios de servicio

Los valores organizacionales se definieron con la participación del personal administrativo, operativo, profesional y directivo. Estos se identificaron en dos grupos, los que regirán las relaciones de los miembros del equipo laboral, y los principios de servicio a los usuarios. La elección de estos valores y principios como prioritarios se asumirán sin exclusión de los que rigen la Dirección General de Bibliotecas y los de la Universidad en general.

5.1.1 Principios de servicio

- **Respeto.** Atender con cortesía, amabilidad y tolerancia; comprendiendo y valorando la solicitud de servicio e inspirando confianza en el usuario.
- **Calidad de servicio.** Atender las necesidades del usuario con rapidez, eficacia y responsabilidad, procurando su satisfacción.
- **Efectividad.** Realizar las actividades de manera pertinente, eficaz y eficiente.
- **Honestidad.** Actuar con lealtad y compromiso a la verdad en el servicio.
- **Responsabilidad.** Cumplir formalmente con las actividades inherentes al servicio.

- **Comunicación.** Expresar de manera clara, cordial y positiva las respuestas a las interrogantes del usuario, y la información brindada.

5.1.2 Valores

- **Amabilidad.** Crear armonía en el lugar de trabajo, en solidaridad con los compañeros, para procurar el buen trato y cortesía entre todos.
- **Responsabilidad.** Tener disciplina en el trabajo, y ser ordenado y puntual al ejecutar y cumplir las tareas.
- **Honestidad.** Mantener actitud leal, y comprometida con el bienestar de la institución, cumpliendo los lineamientos establecidos.
- **Respeto.** Valorar y considerar tanto los derechos de los compañeros, como los de la institución, para construir una mejor convivencia entre compañeros, y entre estos y autoridades.
- **Tolerancia.** Tener la voluntad de aceptar las diferencias que existen entre compañeros de trabajo.
- **Comunicación.** Procurar buen diálogo entre los miembros del personal en los departamentos que conforman nuestra dependencia.

6. Objetivos generales de desarrollo

Los objetivos generales se derivaron de los elementos de la misión y las aspiraciones plasmadas en la visión. Estos son:

1. Coadyuvar, en coordinación con la Dirección General de Bibliotecas, en el desarrollo y organización de las colecciones que requiere la comunidad de docentes, investigadores y estudiantes de la región.
2. Difundir constantemente los recursos y servicios ante la comunidad regional.
3. Prestar eficientemente los recursos y servicios de información a la comunidad.
4. Facilitar el desarrollo de habilidades informativas a los usuarios.
5. Ofrecer con eficiencia los espacios para eventos a las dependencias de la Universidad y de entidades externas. Así como la organización del Coloquio de Administración y Liderazgo en el Campo Informativo
6. Administrar los recursos y procesos de la dependencia con estrategias orientadas a la eficiencia, la calidad y la conservación del medio ambiente.

7. Estrategias

En esta sección se incluyen los programas de trabajo según los objetivos generales identificados, seguidos de los objetivos específicos de cada uno de ellos, más las metas y acciones de cada objetivo específico. El insumo principal, especialmente en la parte de metas y acciones fue tomado del análisis FODA, donde se desarrollaron estrategias ofensivas, defensivas, de supervivencia y reorientación por parte de cada área orgánica de USBI VER.

7.1 Programas

El quehacer de USBI VER se concentra en seis programas, los cuales se describen a continuación con un bosquejo de sus objetivos y su cobertura organizacional, añadiendo al final de dichas descripciones, los ejes rectores y los programas institucionales del Plan General de Desarrollo 2025 en los que se ubican.

1. Organización de materiales informativos. Este programa tiene como objetivo el apoyo a la Dirección General de Bibliotecas en la selección de materiales para su compra, así como la gestión de donativos y canje; clasificación del contenido de los recursos impresos en papel adquiridos, de acuerdo al sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso LC; la descripción bibliográfica de acuerdo a las reglas de catalogación internacionales (AACR), adoptadas por DGB; y el procesamiento físico de los distintos materiales.

Eje 6. Atención integral del estudiante.

2. Servicios de información. El objetivo de este programa es maximizar la demanda y la oferta informativa que se tiene dentro de USBI VER, a través de la circulación interna de materiales y el préstamo externo; así como el préstamo bibliotecario interinstitucional y los servicios de fotocopiado de materiales, entre otros. Los servicios se ofrecen dentro de las normas generales que dicta la Dirección General de Bibliotecas, ajustados a las necesidades del campus Veracruz – Boca del Río.

Eje 6. Atención integral de los estudiantes.

3. Servicios Informáticos. Este programa tiene como misión administrar los servicios informáticos que sirven de apoyo a la consulta y uso de información electrónica, así como el préstamo de equipos para la realización de tareas académicas por parte de los usuarios. El programa coadyuva, en forma presencial, en la difusión y fomento del uso de la Biblioteca Virtual, que es la puerta de entrada a todas las bases de datos y servicios electrónicos que ofrece la dependencia.

Eje 6. Atención integral de los estudiantes.

4. Competencias informativas para el aprendizaje. El programa tiene como objetivo desarrollar las competencias informacionales de alumnos y fortalecer las de los docentes, a través de cursos, pláticas, demostraciones y visitas a USBI VER, para contar con una comunidad de aprendizaje consciente de sus necesidades informativas y con habilidades de localización, recuperación, evaluación y uso de la información, aplicando principios éticos, siguiendo las normas mexicanas aprobadas en el 2002.

Eje 6. Atención integral de los estudiantes.

5. Préstamo de espacios para eventos. El programa apoya la realización de eventos académicos y culturales de las dependencias de la Región y de la universidad, así como de entes externos, a través del préstamo y renta de los espacios, y la operación de la galería de arte contemporánea con que cuenta USBI VER. Así como la organización del Coloquio de Administración y Liderazgo en el Campo Informativo en sus siguientes ediciones, como una actividad vinculadora con el medio regional y nacional.

EJE 5. Interculturalidad e internacionalización.

6. Administración sustentable. El programa tiene como meta gestionar los procesos que requiere el manejo de los recursos humanos según los requerimientos de la Dirección General de Recursos Humanos UV. Además, administrar el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipos y mobiliario, así como mantener la seguridad y limpieza de los mismos. Los ejes rectores de estos procesos son la eficiencia y el manejo ecológico de todos los recursos materiales, que coadyuven a la preservación del medio ambiente.

EJE 3. Sustentabilidad interna y externa y **EJE 6.** Atención integral del estudiante

7.2 Objetivos específicos/particulares

En esta sección se incluye los seis objetivos generales con sus respectivos objetivos específicos.

1. Objetivo general 1: *Coadyuvar, en coordinación con la Dirección General de Bibliotecas, en el desarrollo y organización de las colecciones que requiere la comunidad de docentes, investigadores y estudiantes de la región.*
 - 1.1 Coadyuvar con DGB en la selección y desarrollo del acervo bibliográfico.
 - 1.2 Apoyar en la organización sistemática del acervo, de acuerdo a las normas de la Dirección General de Bibliotecas.
 - 1.3 Preparar y conservar físicamente los materiales impresos.
2. Objetivo general 2: *Difundir constantemente los recursos y servicios ante la comunidad regional.*
 - 2.1 Mantener e incrementar la promoción de los recursos y servicios informativos de USBI VER, tanto impresa como electrónica.
 - 2.2 Dar a conocer a la comunidad local y regional los servicios del área de informática, los lineamientos y normas de operación.
3. Objetivo general 3: *Prestar eficientemente los recursos y servicios de información a la comunidad.*
 - 3.1 Atender, en forma prioritaria, las necesidades de información de los estudiantes de las cinco facultades del Campus Mocambo, y del Sistema de Enseñanza Abierta (SEA); y de manera general, aquellas de la comunidad universitaria del campus Veracruz-Boca del Río.
 - 3.2 Ofrecer servicios informáticos de calidad para la búsqueda, manejo y recuperación de información electrónica.
 - 3.3 Promover, a través de un servicio de extensión, el desarrollo de las bibliotecas escolares de la región.
4. Objetivo general 4: *Facilitar las competencias informativas para el aprendizaje.*
 - 4.1 Implementar el Programa de Desarrollo de Competencias Informativas, para el Aprendizaje (DECIA) en los estudiantes, desde los primeros semestres.
 - 4.2 Apoyar el desarrollo de competencias informativas en académicos.
5. Objetivo general 5: *Ofrecer con eficiencia los espacios para eventos a las dependencias de la Universidad y de entidades externas.*

- 5.1 Facilitar el préstamo de espacios para eventos a las dependencias universitarias.
 - 5.2 Rentar los espacios para eventos a entidades externas.
 - 5.3 Coadyuvar a la Coordinación Regional de Difusión Cultural en las exposiciones temporales de la Galería de Arte Contemporáneo USBI VER.
 - 5.4 Contribuir a la internacionalización de la UV a través de estancias para personal bibliotecario extranjero y nacional, y a través de la organización del Coloquio ALCI.
6. Objetivo general 6: *Administrar los recursos y procesos de la dependencia con estrategias orientadas a la eficiencia, la calidad y la conservación del medio ambiente.*
- 6.1 Coordinar, supervisar, actualizar y documentar los procesos requeridos para una administración eficiente y efectiva.
 - 6.2 Fortalecer y eficientar de manera integral, la administración de recursos humanos, materiales y financieros.
 - 6.3 Impulsar la cultura de sustentabilidad en USBI VER, como parte del Plan Maestro para la Sustentabilidad de la Universidad Veracruzana, para generar una mayor conciencia entre el personal y los usuarios universitarios, principalmente en los alumnos.

7.3 - 7.4 Metas – Acciones

En esta sección se incluyen las acciones de cada una de las metas de los objetivos específicos dentro de los seis objetivos generales del programa. Igualmente, se añade el calendario o cronograma para el cumplimiento de las mismas.

1. Objetivo general: *Coadyuvar en coordinación con la Dirección General de Bibliotecas, en el desarrollo y organización de las colecciones que requiere la comunidad de docentes, investigadores y estudiantes de la región.*

- 1.1 Objetivo específico: Coadyuvar con DGB en la selección y desarrollo del acervo bibliográfico.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
1.1.1 Meta: <i>Apoyar a la DGB en la adquisición y desarrollo del acervo para que crezca un 10%, según el presupuesto o donativos que se reciban.</i>	1,180	1,330	1,480	1,630	1,780
1.1.1.1 Acción: Coadyuvar a DGB en la selección de bibliografía de los planes de estudio de las distintas carreras que se imparten en el campus.	600	650	600	750	800
1.1.1.2 Acción: Integrar el material bibliográfico donado al acervo.	500 Vols.	600 Vols.	170 Vols.	800 Vols.	900 Vols.
1.1.1.3 Acción: Fortalecer el desarrollo del fondo de materiales UV.	30	30	35	30	30
1.1.1.4 Acción: Incrementar el fondo Veracruz con volúmenes que se obtengan por donación.	50	50	35	50	50
1.1.1.5 Acción: Actualizar la Colección de Reserva para las cinco facultades del Campus Mocambo y del SEA, colocando los 50 títulos más utilizados, tanto en préstamo a domicilio como en sala, de todas las carreras.			50	50	50

1.2 Objetivo específico: Apoyar en la organización sistemática del acervo, de acuerdo a las normas de la Dirección General de Bibliotecas.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
1.2.1 Meta: Complementar la catalogación, y clasificación y el resto del proceso de organización bibliográfica generado en DGB del 10% estimado de crecimiento del acervo.	2%	2%	2%	2%	2%
1.2.1.1 Acción: Catalogación y clasificación de cada unidad bibliográfica recibida por donativo o compra.	1,180	1,330	1,480	1,630	1,780
1.2.1.2 Acción: Realizar un inventario del acervo cada dos años de los 35,000 volúmenes.	1		1		1
1.2.1.3 Acción: Actualizar, organizar, difundir y poner en servicio el archivo vertical.			100%	100%	100%

1.3 Objetivo específico: Preparar y conservar los materiales impresos.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
1.3.1 Meta: Restaurar un 90% de volúmenes dañados (resto se descarta).	50%	50%	50%	50%	50%
1.3.1.1 Acción: Preparar físicamente el material de nuevo ingreso.	1,180	1,330	1,480	1,630	1,780
1.3.1.2 Acción: Encuadernar o reparar material dañado.	500	200	200	100	100

2. Objetivo general: Difundir constantemente los recursos y servicios ante la comunidad regional.

2.1 Objetivo específico: Mantener e incrementar la promoción de los recursos y servicios informativos de USBI VER, tanto impresos como electrónicos.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
2.1.1 Meta: Incrementar la demanda de servicios informativos en un 10%.	2%	2%	2%	2%	2%
2.1.1.1 Acción: Implementar anualmente un programa de difusión de los recursos y servicios de USBI, en medios locales y universitarios, tanto impresos, como de radio y televisión con estudiantes de servicio social.	1	1	1	1	1
2.1.1.2 Acción: Reproducir, editar y difundir folletos de promoción de servicios.	4	4	4	5	6
2.1.1.3 Acción: Revisar y actualizar la información de la sección de servicios de la página web, cuando menos dos veces al año.	2	2	2	2	2
2.1.1.4 Acción: Editar y actualizar, cada dos años la versión del tour/visita virtual de USBI-VER.	1		1		1

2.1.1.5 Acción: Facilitar la información necesaria para la creación de un blog para el Programa de Competencias Informativas.	100%	100%	100%	100%	100%
2.1.1.6 Acción: Atender a los estudiantes de nuevo ingreso a la UV, brindándoles una inducción general de los servicios a través de pláticas y recorridos físicos.	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500

2.2 Objetivo específico: Dar a conocer a la comunidad local y regional los servicios del área de informática, sus lineamientos y sus normas de operación.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
2.2.1 Meta: Promover la demanda de los diferentes servicios, utilizando herramientas de difusión durante el año.	13	13	13	13	13
2.2.1.1 Acción: Reproducir, editar y difundir folletos sobre servicios informáticos, aula electrónica y sistema SARI una vez al año.	2	2	2	2	2
2.2.1.2 Acción: Implementar anuncios/cortina de difusión a las fuentes de BiV/publicaciones electrónicas, en las pantallas de inicio de las computadoras una vez al mes.	9	9	9	9	9
2.2.1.3 Dar a conocer lineamientos de la operatividad del área, a través de carteles y pendones	2	2	2	2	2

3. Objetivo general: Prestar eficientemente los recursos y servicios de información a la comunidad.

3.1 Objetivo específico: Atender, en forma prioritaria, las necesidades de información de los estudiantes de las cinco facultades del Campus Mocambo, y del Sistema de Enseñanza Abierta (SEA); y de manera general, aquellas de la comunidad universitaria del campus Veracruz-Boca del Río.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
3.1.1 Meta: Brindar servicios en las diferentes áreas, durante los próximos cinco años en cantidades similares al 2010 (500,000)	100%	100%	100%	100%	100%
3.1.1.1 Acción: Ofrecer el acceso de entrada a usuarios para usar las instalaciones	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000
3.1.1.2 Acción: Ofrecer préstamo de materiales a domicilio	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3.1.1.3 Acción: Brindar préstamo de material para uso en las salas de estudio	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
3.1.1.4 Acción: Ofrecer el préstamo de cubículos para estudio en grupo	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
3.1.1.5 Acción: Ofrecer visitas guiadas que se soliciten, tanto de usuarios UV, como a usuarios externos.	25	30	35	40	45

3.1.1.6 Acción: Brindar servicio de préstamo interbibliotecario de materiales bibliográficos UV.	150	150	150	175	200
3.1.1.7 Acción: Responder con oportunidad (máximo una semana), canalizar y supervisar la atención, quejas y sugerencias para mejorar las condiciones del servicio en general			100%	100%	100%

3.2 Objetivo específico: Ofrecer servicios informáticos de calidad para la búsqueda, manejo y recuperación de información electrónica.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
3.2.1 Meta: <i>Atender servicios con eficiencia y calidad a la comunidad universitaria (152,000).</i>	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.1.1 Acción: Facilitar anualmente 30,000 servicios de préstamo de equipo de computo a los diversos usuarios en S.I	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3.2.1.2 Acción: Brindar 2000 servicios de asesoría y orientación a los usuarios de S.I. en el acceso a la información de BIV y en el uso de aplicaciones de Office.	400	400	400	400	400
3.2.2 Meta: <i>Mantener en buen funcionamiento los equipos de computo disponibles en las playas y el aula electrónica, otorgando un lapso máximo de un mes, para que un equipo esté en uso.</i>	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.2.1 Acción: <i>Revisar, detectar y reportar oportunamente problemas en la operatividad del equipo, asegurando su reparación y reincorporación al servicio.</i>	150	150	150	150	150

3.3 Objetivo específico: Promover, a través de un servicio de extensión, el desarrollo de las bibliotecas escolares de la región.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
3.3.1 Meta: <i>Mantener el Proyecto de organización y servicios de la biblioteca escolar.</i>	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.1.1 Acción: Facilitar la capacitación continua a estudiantes prestadores de servicio social para la organización bibliográfica y el servicio de la biblioteca escolar.	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.1.2 Acción: Apoyar la organización y el servicio en la biblioteca escolar y bibliotecas de aulas.	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.1.3 Acción: Facilitar talleres, pláticas, conferencias y conferencias para orientar a docentes y directivos en la instrucción bibliográfica, alfabetización y otros temas afines al uso de la información.	2	2	2	2	2
3.3.1.4 Acción: Gestionar ante las autoridades competentes el reclutamiento del personal de servicio social.			2	2	2

4. Objetivo general: *Facilitar el desarrollo de competencias informativas en los usuarios.*

4.1 Objetivo específico: *Implementar el Programa de Desarrollo de Competencias Informativas, para el Aprendizaje (DECIA) en los estudiantes, desde los primeros semestres.*

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
4.1.1 Meta: <i>Implementar el Programa de Desarrollo de Competencias Informativas para el Aprendizaje (DECIA) en los próximos cinco años, para el 35% de los alumnos de las facultades.</i>	4%	4%	9%	9%	9%
4.1.1.1 Acción: <i>Aplicar una encuesta/diagnóstico sobre las competencias informativas en los estudiantes de primer ingreso, durante la visita anual de inducción.</i>	1	1	1	1	1
4.1.1.2 Acción: <i>Ofrecer talleres Competencias Informativas para el Aprendizaje a estudiantes.</i>	50	60	70	80	90

4.2 Objetivo específico: *Apoyar el desarrollo de competencias informativas en académicos.*

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
4.2.1 Meta: <i>Implementar un programa de capacitación y apoyo docente en materia de competencias informativas</i>	1	1	1	1	1
4.2.1.1 Acción: <i>Ofrecer cursos inter-semestrales sobre uso de recursos electrónicos contratados por UV-DGB.</i>	2	2	1	1	1
4.2.1.2 Acción: <i>Poner a disposición de los docentes ejercicios y estrategias de aprendizaje que fomenten el desarrollo de las competencias informativas.</i>	20	30	40	40	40
4.2.1.3 Acción: <i>Ofrecer, como mínimo, cinco talleres sobre las normas de alfabetización informativa y base de datos a docentes del Proyecto Aula.</i>			5	5	5

5. Objetivo general: *Ofrecer con eficiencia los espacios para eventos a las dependencias de la Universidad y de entidades externas.*

5.1 Objetivo específico: *Facilitar el préstamo de espacios para eventos a las dependencias.*

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
5.1.1 Meta: <i>Compilar y difundir 220 agendas semanales de los eventos realizados en USBI VER.</i>	44	44	44	44	44
5.1.1.1 Acción: <i>Elaborar la agenda de eventos semanalmente y actualizarla en el sitio web dos veces por semana.</i>	22	22	22	22	22

5.1.1.2 Acción: Compilar y enviar por correo electrónico la agenda de eventos semanal a los directivos de USBI VER y autoridades de la Región.	44	44	44	44	44
5.1.2 Meta: Atender el préstamo de los espacios al 100%, cuando estos estén disponibles, a las dependencias UV.	100%	100%	100%	100%	100%
5.1.2.1 Prestar los espacios cuando sean solicitados de acuerdo a su disponibilidad	30	30	30	30	30

5.2 Objetivo específico: Rentar los espacios para eventos a entidades externas.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
5.2.1 Meta: Ofrecer en renta los espacios para 30 eventos anuales cuando no los use la comunidad UV	30	30	30	30	30
5.2.1.1 Acción: Rentar salas para eventos a entidades / usuarios externos	100%	100%	100%	100%	100%

5.3 Objetivo específico: Coadyuvar con la Coordinación Regional de Difusión Cultural en las exposiciones temporales de la Galería de Arte Contemporáneo USBI VER.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
5.3.1 Meta: Apoyar a la Coordinación Regional de Difusión Cultural en la realización de 30 exposiciones,, más otros eventos culturales realizados en los espacios USBI VER.	6	6	6	6	6
5.3.1.1 Acción: Coadyuvar en la difusión de las exposiciones mediante sitio web, correo-e, e invitaciones impresas.	5	5	5	5	5

5.4 Objetivo específico: Contribuir a la internacionalización de la UV a través de estancias para personal bibliotecario extranjero y nacional, y a través de la organización del Coloquio ALCI.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
5.4.1 Meta: Realizar al menos 85 acciones con impacto internacional en el campo bibliotecológico e informativo.	17	17	17	17	17
5.4.1.1 Acción: Ofrecer el programa de estancias para bibliotecólogos nacionales y extranjeros.	4	4	4	4	4
5.4.1.2 Acción: Continuar contribuyendo en la organización y oferta del programa de cursos de capacitación en línea de la Organización Universitaria Interamericana para América Latina.	4	4	4	4	4
5.4.1.3 Acción: Compartir con ponencias y conferencias en congresos internacionales la experiencia de bibliotecas UV.	4	4	4	4	4
5.4.1.4 Acción: Publicar al menos un artículo por año en revistas o monografías de circulación internacional.	1	1	1	1	1

5.4.2 Meta: Continuar organizando anualmente el Coloquio sobre Administración y Liderazgo en el Campo Informativo (ALCI), como un foro para ponentes nacionales y extranjeros.	1	1	1	1	1
5.4.2.1 Acción: Organizar el Coloquio ALCI.	1	1	1	1	1
5.4.2.2 Acción: Organizar un taller bianual sobre temas ALCI.	1	-	1	-	1
5.4.2.3 Acción: Publicar un libro con las mejores ponencias que sea herramienta para mejorar los procesos administrativos de las bibliotecas de la UV y del resto del país.	1	1	1	1	1

6. Objetivo general: Administrar recursos y procesos de la dependencia con estrategias orientadas a la eficiencia, la calidad y la conservación del medio.

6.1 Objetivo específico: Coordinar, supervisar, actualizar y documentar los procesos requeridos para una administración eficiente y efectiva.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
6.1.1 Meta: Administrar eficientemente los procesos, creando políticas, estadísticas, y documentando los procesos necesarios en un 50%.	10%	10%	10%	10%	10%
6.1.1.1 Acción: Complementar y documentar las políticas para utilizar diversos servicios internos y externos.	2	2	2	2	2
6.1.1.2 Acción: Actualizar anualmente las descripciones de puestos.	100%	100%	13	13	13
6.1.1.3 Acción: Generar y actualizar un manual de políticas de selección, adquisición y descarte para materiales por donación.	1		1		1
6.1.1.4 Acción: Integrar y actualizar anualmente el manual de organización del Área de Servicios, con las políticas y procedimientos actualizados.			1	1	1
6.1.1.5 Acción: Recopilar y reportar oportunamente las estadísticas mensuales del servicio ante DGB, así como la estadística solicitada por la Secretaría de Educación Pública.	13	13	13	13	13
6.1.1.6 Acción: Elaborar los tres informes anuales de USBI-VER, -ejecutivo para Vicerectoría, abreviado para DGB y detallado para USBI-V)	100%	100%	3	3	3
6.1.1.7 Acción: Apoyar con oportunidad los procesos de acreditación de las carreras solicitados por las cinco facultades del Campus Mocambo, así como las del resto de la Región Veracruz – Boca del Río.	5	5	100% (3 proc.)	100% (3 proc.)	100% (3 proc.)
6.1.1.8 Acción: Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) y actualizar el PLADE.	1	1	2	2	2
6.1.1.9 Acción: Realizar reuniones de seguimiento de actividades con jefes y encargados de áreas: SI, SP, PT y FU, cuando menos una reunión cada dos meses con cada uno.			20	20	20

6.1.1.10 Acción: Definir y actualizar las políticas para utilizar el CCTV en pro de la buena administración del servicio en general.			1	1	1
--	--	--	---	---	---

6.2 Objetivo específico: Fortalecer y efficientar una administración integral de recursos humanos, materiales y financieros.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
6.2.1 Meta: Disponer anualmente, de un 100%, de los recursos humanos competentes, para la realización de las diversas funciones realizadas en USBI-VER	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.1.1 Acción: Elaborar, tramitar y ejecutar anualmente 500 trámites/documentos inherentes a las actividades del personal.	500	500	500	500	500
6.2.1.2 Acción: Gestionar ante la Dirección de Recursos Humanos cuatro eventos anuales de capacitación para el personal.	4	4	4	4	4
6.2.1.3 Acción: Supervisar el funcionamiento y mantenimiento de 420 equipos y sistemas eléctricos e hidráulicos.	84	84	84	84	84
6.2.1.4 Acción: Recibir e impartir capacitación sobre funciones laborales y de desarrollo humano en forma oportuna a través de cursos diversos.	1	2	3	2	2
6.2.2 Meta: Mantener el levantamiento físico del inventario de mobiliario y equipo de la dependencia al 100% semestralmente.	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.2.1 Acción: Realizar el inventario anual de mobiliario y equipo.	1	1	1	1	1
6.2.3 Meta: Manejo de recursos financieros.					
6.2.3.1 Acción: Integrar y ejercer los el presupuesto ordinario y cuatro autofinanciables de la dependencia.	5	5	5	5	5
6.2.3.2 Acción: Supervisar y tramitar los ingresos por el cobro de cuotas por servicios: fotocopiado, renta de espacios, renta de equipos de cómputo y multas.	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.3.3 Acción: Tramitar la compra de materiales de oficina, limpieza y equipos según el presupuesto y los lineamientos normativos de las áreas centrales de la UV.	100%	100%	100%	100%	100%

6.3 Objetivo específico: Impulsar la cultura de sustentabilidad en USBI VER, como parte del Plan Maestro para la Sustentabilidad de la Universidad Veracruzana, para generar una mayor conciencia entre el personal y los usuarios universitarios, principalmente en los alumnos.

Descripción	Cantidad por año				
	2009	2010	2011	2012	2013
6.3.1 Meta: Contribuir con el Sistema Universitario de Manejo Ambiental (SUMA) a través de un esquema administrativo ambiental de la dependencia.			34%	33%	33%

6.3.1.1 Acción: Elaborar y operar proyecto sobre el uso apropiado para el ahorro de energía eléctrica, siguiendo el marco conceptual de SUMA			34%	33%	33%
6.3.2 Meta: <i>Colaborar en la creación de una cultura ambiental (DISCURRE) con un medio impreso de difusión anual</i>			1	1	1
6.3.2.1 Acción: Crear un folleto anual de promoción de acciones de sustentabilidad (DISCURRE) que puedan realizar los usuarios en el uso de las instalaciones y recursos informativos dentro de USB I VER.			1	1	1
6.3.3 Meta: <i>Participar en los procesos de aprendizaje universitario (COMPARTE) con dos recursos informativos que incluyan publicaciones sobre recursos didácticos relacionados con la ecología y conservación del medio ambiente.</i>			2	2	2
6.3.3.1 Acción: Preparar dos bibliografías anuales de recursos informativos para docentes sobre sustentabilidad y ecología, que coadyuven a la incorporación de estrategias didácticas como parte de las acciones COMPARTE.			2	2	2

8. Relación de metas y cronograma

El cronograma está incluido en la sección anterior, donde se señalan los años en que se esperan cumplir las acciones de las distintas metas de los respectivos objetivos específicos y generales.

9. Seguimiento de evaluación

El PlaDE de USBI VER será evaluado de acuerdo a los cánones que marca la Dirección General de Bibliotecas a través de los reportes semanales, mensuales y anuales que se le entregan, así como por las estadísticas que solicita el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Los servicios de USBI VER tienen una compilación de estadística diaria para determinar el cumplimiento de las metas anuales, las cuales se compilan en un informe de aproximadamente 100 hojas donde se analizan los progresos alcanzados en cada una de los objetivos, metas y acciones por área orgánica de la dependencia.

10. Bibliografía

Dirección General de Bibliotecas (DGB) Universidad Veracruzana (2009). *Plan de Desarrollo Bibliotecario 2009-2013*. Xalapa, Veracruz.

Universidad Veracruzana (2008). *Plan General de Desarrollo 2025*. Extraído el 13 de mayo desde: <http://www.uv.mx/planeacioninstitucional/documentos/documents/PlanGeneraldeDesarrollo2025.pdf>

Universidad Veracruzana (s/f) (2009). *Planes de Desarrollo de Entidades Académicas y Dependencias*. Extraído el 13 de mayo desde: <http://www.uv.mx/planeacioninstitucional/documentos/documents/PlaDEsyPlaDEs.PDF>

USBI-VER, Universidad Veracruzana (2003). Informe anual 2002. Boca del Río, Veracruz.

USBI-VER Universidad Veracruzana (2004). Informe anual 2003. Boca del Río, Veracruz.

USBI-VER Universidad Veracruzana (2005). Informe anual 2004. Boca del Río, Veracruz.

USBI-VER Universidad Veracruzana (2006). Informe anual 2005. Boca del Río, Veracruz.

USBI-VER Universidad Veracruzana (2007). Informe anual 2006. Boca del Río, Veracruz.

USBI-VER Universidad Veracruzana (2008). Informe anual 2007. Boca del Río, Veracruz.

USBI-VER Universidad Veracruzana (2002). Plan estratégico 2002. Boca del Río, Veracruz.

11. Anexos

Matriz FODA

Factores Externos Factores Internos	Oportunidades	Amenazas
<p>Fortalezas</p>	<p>ESTRATEGIAS OFENSIVAS FO maxi-maxi (maximizar fortalezas y maximizar oportunidades)</p> <p><u>F1: Contar con un acervo bibliográfico actualizado</u> O2-F1, O6-F1, O7-F1, O9-F1, O12-F1</p> <p><u>F2: Contar con buena administración y liderazgo</u> O1-F2, O4-F2, O6-F2, O7-F2, O8-F2, O11-F2, O12-F2</p> <p><u>F3: Tener catálogo en línea</u> O1-F3, O2-F3, O7-F3, O9-F3, O12-F3</p> <p><u>F4: Un buen ambiente laboral</u> O1-F4, O4-F4, O8-F4, O10-F4</p> <p><u>F5: Tener una biblioteca virtual</u> O1-F5, O2-F5, O5-F5, O6-F5, O7-F5, O8-F5, O9-F5, O10-F5, O12-F5</p> <p><u>F6: Capacitación laboral</u> O1-F6, O2-F6, O4-F6, O5-F6, O6-F6, O7-F6, O8-F6, O9-F6, O12-F6</p> <p><u>F7: Buena comunicación</u> O1-F7, O2-F7, O3-F7, O4-F7, O5-F7, O6-F7, O8-F7, O12-F7</p> <p><u>F8: Un edificio moderno con infraestructura para eventos</u> O1-F8, O2-F8, O3-F8, O4-F8, O6-F8, O8-F8, O9-F8, O10-F8, O11-F8</p> <p><u>F9: Mobiliario y equipo de cómputo eficiente</u> O2-F9, O3-F9, O4-F9, O6-F9, O7-F9, O8-F9, O9-F9, O12-F9</p> <p><u>F10: Recurso humano adecuado</u> O2-F10, O4-F10, O6-F10, O7-F10, O9-F10, O12-F10</p> <p><u>F11: Presupuesto para cuestiones operativas</u> O2-F11, O3-F11, O6-F11, O7-F11, O8-F11, O11-F11</p> <p><u>F12: Préstamo de servicios adecuados</u> O2-F12, O3-F12, O4-F12, O6-F12, O7-F12, O9-F12, O8-F12, O10-F12, O11-F12, O12-F12</p> <p><u>F13: Prestación de servicios informáticos suficientes</u> O2-F13, O3-F13, O4-F13, O6-F13, O8-F13, O9-F13, O10-F13, O12-F13</p> <p><u>F14: Tecnología de vanguardia</u> O1-F14, O2-F14, O3-F14, O4-F14, O6-F14, O7-F14, O8-F14, O9-F14, O12-F14</p> <p><u>F15: Ubicación urbana geográfica estratégica</u> O1-F15, O2-F15, O3-F15, O7-F15, O10-F15, O12-F15</p>	<p>ESTRATEGIAS DEFENSIVAS FA maxi-mini (maximizar fortalezas y minimizar amenazas)</p> <p><u>A1: Presencia eventual de cambio climático afecta el edificio</u> A1-F3, A1-F8, A1-F12, A1-F15</p> <p><u>A2: Ambigüedad política presente en sector educativo</u> A2-F2, A2-F6, A2-F8, A2-F10, A2-F11, A2-F12</p> <p><u>A3: Discrepancias entre universidad y sindicato</u> A3-F2, A3-F4, A3-F6, A3-F7, A3-F9, A3-F10, A3-F11, A3-F12</p> <p><u>A4: Problemática de crisis económica</u> A4-F1, A4-F5, A4-F6, A4-F8, A4-F9, A4-F10, A4-F11, A4-F13, A4-F14</p> <p><u>A5: Edificio</u> A5-F3, A5-F8, A5-F9, A5-F12, A5-F13</p> <p><u>A6: Frecuencia de manifestaciones en el estado</u> A6-F3, A6-F5</p> <p><u>A7: Reducción presupuestal anual</u> A7-F1, A7-F2, A7-F5, A7-F6, A7-F9, A7-F10, A7-F11, A7-F13, A7-F14</p> <p><u>A8: Incertidumbre por ausencia de seguridad ciudadana</u> A8-F1, A8-F5, A8-F8, A8-F9, A8-F15</p> <p><u>A9: Ignorancia cultural de usuarios</u> A9-F1, A9-F3, A9-F4, A9-F5, A9-F6, A9-F9, A9-F12, A9-F13, A9-F14</p> <p><u>A10: Ubicación</u> A10-F8, A10-F15</p> <p><u>A11: Resistencia al cambio</u> A11-F2, A11-F4, A11-F6, A11-F7</p> <p><u>A12: Avance tecnológico</u> A12-F1, A12-F3, A12-F5, A12-F9, A12-F13, A12-F14</p> <p><u>A13: Difusión y orientación de servicios</u> A13-F1, A13-F2, A13-F3, A13-F4, A13-F5, A13-F13, A13-F14</p> <p><u>A14: Uso de fuentes no confiables</u> A14-F2, A14-F3, A14-F5, A14-F9, A14-F12, A14-F13, A14-F14</p>
<p>Debilidades</p>	<p>ESTRATEGIAS DE REORIENTACIÓN DO mini-maxi (minimizar debilidades y maximizar oportunidades)</p> <p><u>D1: Buenos medios de comunicación</u> O1-D1, O1-D2, O1-D4, O1-D5, O1-O8, O1-D9,</p>	<p>ESTRATEGIAS DE SUPERVIVENCIA DA mini-mini (minimizar debilidades y minimizar amenazas)</p> <p><u>D1: Escasez de acervos /recursos informativos</u> A4-D1, A7-D1, A14-D1</p>

	<p>O1-D11, O1-D12</p> <p>O2: Aumento de usuarios con grado profesional O2-D1, O2-D4, O2-D12</p> <p>O3: Realización de eventos académicos por infraestructura del edificio O3-D3, O3-D4, O3-D6, O3-D7, O3-D10</p> <p>O4: Contar con buena imagen institucional O4-D2, O4-D3, O4-D4, O4-D6, O4-D8, O4-D11, O4-D13</p> <p>O5: Apoyo político en la educación O5-D1, O5-D6, O5-D7, O5-D8, O5-D9, O5-D10, O5-D11</p> <p>O6: Recurso económico oportuno O6-D1, O6-D2, O6-D4, O6-D6, O6-D7, O6-D8, O6-D9, O6-D10, O6-D11, O6-D12, O6-D13</p> <p>O7: Demanda de recursos informativos O7-D1, O7-D2, O7-D4, O7-D5, O7-D8, O7-D11, O7-D12</p> <p>O8: Ambiente social y laboral adecuado O8-D3, O8-D5, O8-D6, O8-D8, O8-D12, O8-D13</p> <p>O9: Utilización de tecnología disponible O9-D1, O9-D2, O9-D4, O9-D5, O9-D7, O9-D11,</p> <p>O10: Ubicación estratégica de USBI O10-D2, O10-D6, O10-D10</p> <p>O11: Establecer cuotas de recuperación O11-D1, O11-D2, O11-D7, O11-D9</p> <p>O12: Apoyo en trabajos de investigación O12-D4, O12-D5, O12-D9, O12-D12</p>	<p>D2: Falta promoción de servicios A2-D2, A3-D2, A4-D2, A6-D2, A7-D2, A8-D2, A9-D2, A10-D2, A13-D2, A14-D2</p> <p>D3: Presencia de conflictos en ambiente laboral A1-D3, A2-D3, A3-D3, A4-D3, A6-D3, A8-D3, A9-D3, A12-D3, A13-D3, A14-D3</p> <p>D4: Escasez de capacitación al personal A2-D4, A3-D4, A4-D4, A7-D4, A11-D4, A12-D4, A13-D4</p> <p>D5: Necesidad de comunicación auténtica A2-D5, A3-D5, A9-D5, A12-D5, A13-D5, A14-D5</p> <p>D6: Estructura de edificio inestable A1-D6, A3-D6, A4-D6, A5-D6, A6-D6, A7-D6, A8-D6, A9-D6, A10-D6,</p> <p>D7: Presencia de recursos materiales obsoletos (mobiliario de oficina y equipo de cómputo) A1-D7, A2-D7, A4-D7, A7-D7, A8-D7, A9-D7, A12-D7</p> <p>D8: Falta recurso humano profesional e incentivos a personal de confianza A2-D8, A3-D8, A4-D8, A7-D8, A11-D8, A12-D8</p> <p>D9: Falta de recursos financieros A2-D9, A3-D9, A4-D9, A5-D9, A7-D9</p> <p>D10: Ausencia de seguridad/vigilancia dentro y fuera del edificio A1-D10, A2-D10, A3-D10, A4-D10, A5-D10, A7-D10, A8-D10, A10-D10,</p> <p>D11: Falta de recursos tecnológicos A1-D11, A3-D11, A5-D11, A7-D11, A8-D11, A12-D11</p> <p>D12: Falta de formación de usuario y personal A3-D12, A7-D12, A9-D12, A11-D12, A13-D12, A14-D12</p> <p>D13: Cerrado los sábados A1-D13, A2-D13, A3-D13, A6-D13, A7-D13</p>
--	---	---